

EDDY CHAILLOT

PROFIL

Après l'obtention d'un Master 2 en droit des affaires, mes expériences professionnelles ont mis en évidence l'importance d'acquérir des notions en finance et en management pour exercer le métier de Juriste, notamment dans le domaine du droit des affaires. Pour cela, j'ai choisi de poursuivre ma formation en alternance, au sein du Master 2 Juriste Manager International proposé par l'EM LYON. Par conséquent, je suis actuellement à la recherche d'un organisme d'accueil qui pourrait m'accueillir en alternance de sept 2024 à sept 2025. Ceci me permettrait de compléter ma formation initiale et débiter ma carrière professionnelle dans les meilleures dispositions.

FORMATION

Master 2, Juriste Manager International, 09/2024 - En cours
EM LYON - Lyon

Master 2, Droit des Affaires, Juriste d'entreprise, 09/2023 - 09/2024
Université Jean-Monnet - Saint-Etienne

Master 1, Droit des Affaires, Juriste d'entreprise, 09/2022 - 06/2023
Université Jean-Monnet Saint-Étienne - Saint-Etienne

Licence professionnelle, Assistant Juridique, 09/2021 - 09/2022
Université Jean-Monnet Saint-Étienne - Saint-Etienne

Licence, Générale de Droit, 09/2018 - 06/2021
Université Jean-Monnet Saint-Étienne - Saint-Etienne

Baccalauréat, SSI, Droit des Affaires, 09/2016 - 06/2017
Lycée Beauregard - Montbrison

EXPÉRIENCE

- **Juriste, Droit des Affaires**, 10/2023 - Actuel
Groupe SEB - Ecully - Contrat d'apprentissage

- Rédaction et revue des différents types de contrats (prestation de service, achat IT, baux commerciaux)
- Réalisation et déploiement d'une formation sur les notions juridiques essentielles pour les opérationnels. Gestion et suivi des pré-contentieux avec l'aide des juristes du pôle achat.
- Suivi des approbations de comptes et gestion des missions quotidiennes inhérentes à la vie d'une société, sous la supervision de la Juriste en droit des sociétés. Suivi et implication dans le projet visant à la digitalisation du pôle juridique relatif au droit des sociétés (Dilitrust).

- **Juriste, Droit des Affaires**, 03/2023 - 06/2023
Groupe SEQENS - Ecully - Stage

- Gestion et suivi des accords de confidentialité (relecture, négociation.)
- Co-gestion des approbations des comptes pour l'ensemble des sociétés du groupe.

- **Assistant Juridique**, 09/2021 - 09/2022

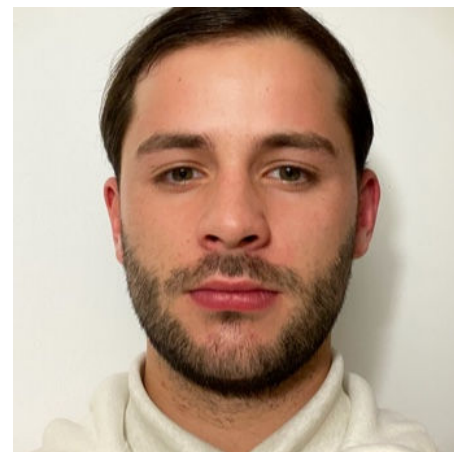
Groupe SEQENS - Ecully - Contrat d'apprentissage

- Développement et mise en place d'une legaltech (Dilitrust.)
- Missions en lien avec le droit des contrats (organisation de la mise en signature, archivage et suivi des contrats, révision et gestion des accords de confidentialité) et le droit des sociétés (approbation des comptes, changement de gouvernance et délégation de pouvoir.)

- **Assistant Juridique**, 03/2021 - 06/2021

Cabinet Saunier Conseil - Saint-Priest-en-Jarez - CDD

Contrat de travail délivré par le Cabinet Saunier Conseil à la suite de deux précédents stages de découverte réalisés au sein de ce Cabinet (réception et suivi du déroulement des rendez-vous avec les clients, approbations de comptes, modifications statutaires.)



COORDONNÉES

📍 65 Allée de Purchon, 42600, CHAMPDIEU

📞 0676894750

✉️ chailot.eddy@gmail.com

🚗 Permis B - Véhiculé

🌐 https://www.linkedin.com/feed/?trk=homepage-basic_sign-in-submit

COMPÉTENCES

- Compétences Juridiques : esprit d'analyse et de synthèse, bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles, techniques de négociation, aisance à l'oral, spécialisation en droit d'affaires et des sociétés, veille juridique quotidienne, gestion de bases de données, analyse des risques juridiques et financiers, validation des contrats.
- Compétences informatiques : Pack Office (word, excel, powerpoint, ...), legaltech (Dilitrust)

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Opérationnel

Espagnol

Notions

CENTRES D'INTÉRÊT

Sports : Football et Boxe : Ces deux sports m'ont permis d'acquérir certaines valeurs comme, le travail d'équipe, le dépassement de soi et la détermination.

Musique : Cette discipline m'a permis de développer certaines qualités comme la régularité et la persévérance.